



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ САКСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАЙНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2019 год

с. Крайнее

№ 101

О внесении изменений в постановление администрации Крайненского сельского поселения от 06.05.2019 № 60 Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией Крайненское сельское поселение Сакского района Республики Крым и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Крайненское сельское поселение Сакского района Республики Крым

Согласно протесту Сакской межрайонной прокуратуры от 09.07.2019 № 24-2019/04, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 09.01.2019 № 564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Крайненское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Администрация Крайненского сельского поселения постановляет:

1. Согласно протесту Сакской межрайонной прокуратуры от 09.07.2019 № 24-2019/04 внести изменения в постановление администрации Крайненского сельского поселения от 06.05.2019 № 60 Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией Крайненское сельское поселение Сакского района Республики Крым и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Крайненское сельское поселение Сакского района Республики Крым, изложив в новой редакции.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на Портале правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Сакский район (sakimo.rk.gov.ru), подраздел Крайненское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде администрации Крайненского сельского поселения, расположенного по адресу Республика Крым, Сакский район, с. Крайнее, ул. Ленина, д.18.

- 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 4.Настоящее постановления вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Крайненского сельского
совета – глава администрации Крайненского
сельского поселения

С.В.Еремаев

Положения

О порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией Крайненского сельского поселения Сакского района Республики Крым и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Крайненское сельское поселение Сакского района Республики Крым

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации") устанавливается порядок заключения договора о целевом обучении между администрацией Крайненского сельского поселения Сакского района Республики Крым и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Крайненского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее - договор о целевом обучении).

2. Заключение договоров о целевом обучении является одним из видов профессиональной подготовки кадров для муниципальной службы, направленной на удовлетворение перспективной потребности администрации Крайненского сельского поселения в высокопрофессиональных специалистах за счет средств местного бюджета.

Администрация Крайненского сельского поселения, при выявлении перспективной потребности в высокопрофессиональных специалистах, проводит отбор претендентов на заключение договоров о целевом обучении для замещения вакантных должностей муниципальной службы младшей и старшей групп должностей.

3. Договор о целевом обучении заключается между администрацией Крайненского сельского поселения (далее - орган местного самоуправления) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации либо гражданином иностранного государства - участником международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющим государственным языком Российской Федерации (далее - гражданин), и впервые получающим высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, достигшим (достигающим на момент получения документа об образовании и (или) поступления на муниципальную службу) возраста 18 лет.

4. Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Договор о целевом обучении с гражданином заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

6. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при отсутствии граждан, состоящих в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы и проводится конкурсной комиссией, состав и порядок формирования которой устанавливаются представительным органом муниципального образования в соответствии со статьей 17 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Организацию проведения конкурса осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления, для замещения должности в котором заключается договор о целевом обучении, либо ответственным лицом, обеспечивающим по решению представителя нанимателя (работодателя) исполнение функций кадровой службы органа местного самоуправления (далее - организатор конкурса).

8. Конкурс проводится в два этапа.

Информацию о проведении конкурса организатор конкурса публикует в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 45 дней до даты проведения конкурса.

Указанная информация должна содержать:

1) сведения о категории и группе должностей муниципальной службы, к которой относится подлежащая замещению гражданином после окончания обучения должность муниципальной службы;

2) квалификационные требования к данной должности (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, представляемых на конкурс;

4) время и место приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

5) дату, место и порядок проведения конкурса;

6) иные информационные материалы.

9. На первом этапе конкурса осуществляются устное информирование и консультирование об условиях проведения конкурса граждан, обучающихся в образовательных организациях, а также представление конкурсной документации по запросам, полученным от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

10. В конкурсную документацию входят:

1) текст объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

2) критерии определения победителя конкурса;

3) темы рефератов, вопросы анкет и (или) тестов;

4) иные документы, содержащие информацию о конкурсе.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет организатору конкурса следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

5) справку образовательной организации:

- подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

6) действующие на момент проведения конкурса результаты единого государственного экзамена, копию аттестата о среднем общем образовании, копию диплома о признании гражданина победителем и(или) призером олимпиад (при его наличии), копию удостоверения многодетной семьи единого образца, установленного действующим законодательством, в случае если гражданин является членом многодетной семьи или членом многодетной приемной семьи, а также соответствующую справку в случае, если гражданин в установленном законодательством порядке признан малоимущим или является членом малоимущей семьи;

7) иные документы по желанию гражданина, в том числе подтверждающие достижение особых успехов в профильных дисциплинах (призовые места на предметных олимпиадах, дипломы научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов);

8) заявление о согласии на обработку персональных данных.

12. Несвоевременное представление документов и(или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.

13. На первом этапе конкурса организатор конкурса проверяет наличие необходимых документов и осуществляет предварительную оценку их соответствия установленным требованиям.

14. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса:

1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

15. Результатом первого этапа конкурса является допуск к участию во втором

этапе конкурса двух и более граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и соответствующих установленным требованиям.

16. До начала второго этапа конкурса представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса.

17. Организатор конкурса не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - претенденты).

18. Гражданам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, в письменной форме организатором конкурса направляется информация о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

19. Второй этап конкурса проводится при наличии двух и более претендентов.

20. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, указанных в 10 настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур.

21. Конкурсная процедура в зависимости от должности муниципальной службы, в отношении которой будет заключаться договор о целевом обучении, предусматривает сочетание двух или более конкурсных испытаний в виде индивидуального собеседования, анкетирования, тестирования, подготовки реферата.

Конкурсная комиссия на основе представленных гражданами документов и конкурсных испытаний проводит рейтинг на выявление максимального результата.

Оценка достоинств участников конкурсных процедур осуществляется в баллах.

Критериями отбора (оценки) претендентов на заключение договора являются:

- 1) результаты единого государственного экзамена;
- 2) средний балл аттестата о среднем общем образовании;
- 3) средний балл промежуточной аттестации в образовательной организации, в которой гражданин впервые получает образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) результаты индивидуального собеседования;
- 5) результаты анкетирования;
- 6) результаты тестирования;
- 7) результаты оценки реферата.

Методика применения критериев отбора, предусмотренных в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, и подсчета баллов по ним определяется муниципальным правовым актом.

При прочих равных условиях преимущественное право предоставляется гражданам, имеющим более высокий средний балл промежуточной аттестации в образовательной организации, в которой гражданин впервые получает образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, победителям и призерам олимпиад, гражданам, признанным в установленном законодательством порядке малоимущими либо являющимся членами малоимущих семей, гражданам, являющимся членами многодетных семей или членами многодетных приемных семей.

22. Порядок и условия проведения конкурсных процедур определяются муниципальным нормативным правовым актом с учетом требований настоящего

Положения.

23. Конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса по итогам рейтинга на выявление максимального результата.

24. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса.

25. В решении конкурсной комиссии может содержаться рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления будет предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

26. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является определение победителя конкурса и принятие решения о заключении с ним договора о целевом обучении.

27. Конкурсной комиссией может быть принято решение о том, что победители конкурса не выявлены.

28. По результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о заключении договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином.

29. Организатор конкурса публикует информацию о результатах конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в течение десяти дней со дня завершения конкурса сообщает в письменной форме о его результатах претендентам, участвовавшим в конкурсе.

30. Перед заключением договора о целевом обучении по решению представителя нанимателя (работодателя) может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданином в соответствии с 10 настоящего Положения.

31. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

32. Договор о целевом обучении заключается по типовой форме договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении".

33. В договоре о целевом обучении предусматриваются:

1) обязательства органа местного самоуправления:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого

помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с органом местного самоуправления);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

34. Контроль исполнения гражданином обязательств по договору о целевом обучении осуществляется организатором конкурса.

35. Документы граждан, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, участвовавших во втором этапе конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

36. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

37. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.